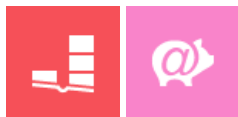


ISO 20022



Der gesamte Finanzplatz Schweiz harmonisiert seinen Zahlungsverkehr auf die einheitliche Norm ISO 20022. Verschiedene Formate werden durch das einheitliche XML-Format nach ISO 20022 abgelöst. Das pain.001-Format für elektronische Zahlungsaufträge und camt.053 und camt.054 für die Kontobewegungen und den Abgleich von ESR Zahlungen erfordert Anpassungen der Software.

Schritt für Schritt wurde das XML-Format nach ISO 20022 in PROFFIX umgesetzt. Mit der PROFFIX Kreditorenbuchhaltung können ab der PROFFIX Version 3.0.1034 Zahlungen nach ISO 20022 Standard dem Finanzinstitut direkt aus PROFFIX übermittelt werden.

Mit der PROFFIX Version 4.0.1007 (Dezember 2015) können Kontobewegungen und ESR-Zahlungen im camt.053 Format von PROFFIX verarbeitet werden.

In der PROFFIX Version 4.0.1008 (April 2016) wurde Debit Direct (Lastschriftverfahren) auch auf den neusten Standard angepasst. Ebenfalls bietet die PROFFIX Version 4.0.1008 die Möglichkeit der Verbuchung der ESR-Zahlungen aus einer camt.053-Datei, ohne die Option PROFFIX E-Banking.

Ab der PROFFIX Version 4.0.1009 (September 2016) wird ISO 20022 auch für Lohnzahlungen unterstützt.

Voraussetzungen für ISO 20022	2
ISO 20022 in PROFFIX nutzen.....	2
Bankenstamm aktualisieren	2
PostFinance AG.....	2
Verwendung von ISO 20022 einschalten	3
Einstellungen pro Konto.....	4
Einstellungen pro Konto vornehmen.....	4
Vergütung	4
Neue Vergütung erstellen	4
Kontobewegungen und ESR-Zahlungen	6
Kontobewegungen	6
Kontobewegungen herunterladen	6
ESR-Zahlungen	6
ESR-Zahlungen direkt über Kontobewegungen verbuchen	6
ESR-Zahlungen über die Debitorenbuchhaltung verbuchen	8
camt.053 und camt.054 im Einsatz	9
Automatische Buchungsregel.....	9
DD-CH Debit Direct (Lastschrift).....	10
Zahlungsart PostFinance	10
Kundennummer hinterlegen	10
Einstellungen für PostFinance-Kunden.....	11

Voraussetzungen für ISO 20022

Voraussetzung für elektronische Zahlungsaufträge

- Finanzinstitut unterstützt ISO 20022 mit pain.001
- PROFFIX Version 3.0.1034 (Kreditorenvergütungen – pain.001)
- PROFFIX Version 4.0.1009 (Lohnvergütungen – pain.001 mit SALA-Tag in Level B)
- Verwendung von ISO 20022 ist in PROFFIX eingeschaltet (Achtung Einstellungen in Kreditoren- und Lohnbuchhaltung)

Voraussetzung für Kontobewegungen und ESR-Zahlungen

- Finanzinstitut unterstützt ISO 20022 mit camt.053
- PROFFIX Version 4.0.1007 (Kontobewegungen und ESR-Zahlungen – camt.053)
- Voraussetzung: Finanzinstitut muss ISO 20022 aktivieren
- [Empfehlung: Einsatz von camt.053 V4 mit Detail](#)

Voraussetzung für Debit Direct (DD-CH)

- Finanzinstitut unterstützt ISO 20022 mit pain.008
- PROFFIX Version 4.0.1008 (Lastschrift – pain.008)
- Vertrag mit PostFinance für Debit Direct

Empfehlung

- PROFFIX E-Banking

ISO 20022 in PROFFIX nutzen

Bankenstamm aktualisieren

Damit die Nutzung von ISO 20022 einwandfrei funktioniert, sollte im PROFFIX der Bankenstamm zuerst aktualisiert werden.

1. Klick auf Modul «Kreditorenbuchhaltung» oder «Finanzbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «Hilfstabellen»
3. Klick in Gruppe «Hilfstabellen» auf Symbol «Allgemein»
4. Klick auf Hilfstabelle «Banken»
5. Klick in Gruppe «Bank» auf Symbol «Aktualisieren» (Ctrl+l)
6. Klick auf Schaltfläche «Ok»
7. Meldung «Der Bankenstamm wurde erfolgreich aktualisiert» mit «Ok» bestätigen

PostFinance AG

Die PostFinance AG muss mit Clearing-Nr. 9000 vorhanden sein

Banken verwalten

Bank-Nr. 2'043 gelöscht

Clearing-Nr. 9'000

Swift-Nr. POFICHBEXX

Name PostFinance AG

Strasse Mingerstrasse 20

PLZ 3030 Bern

Land CH Schweiz

Telefon 0848 800 007

Fax

Servertyp PostFinance

Postkonto

Notizen

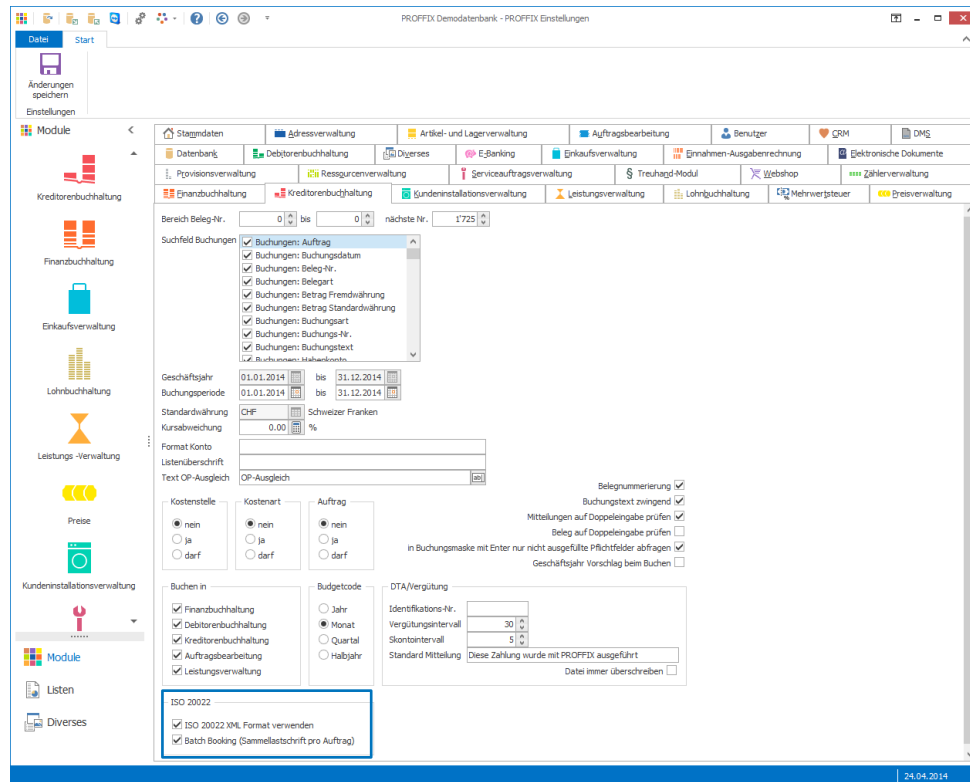
Verwendung von ISO 20022 einschalten

Wenn das Finanzinstitut ISO 20022 unterstützt, kann in den Einstellungen von PROFFIX bestimmt werden, ob ISO 20022 verwendet werden soll. Die Einstellungen können in der Kreditoren- und Lohnbuchhaltung separat vorgenommen werden.

1. Klick auf Registerkarte «Datei» und anschliessend auf «Einstellungen» (Ctrl+E)

Einstellungen Kreditorenbuchhaltung

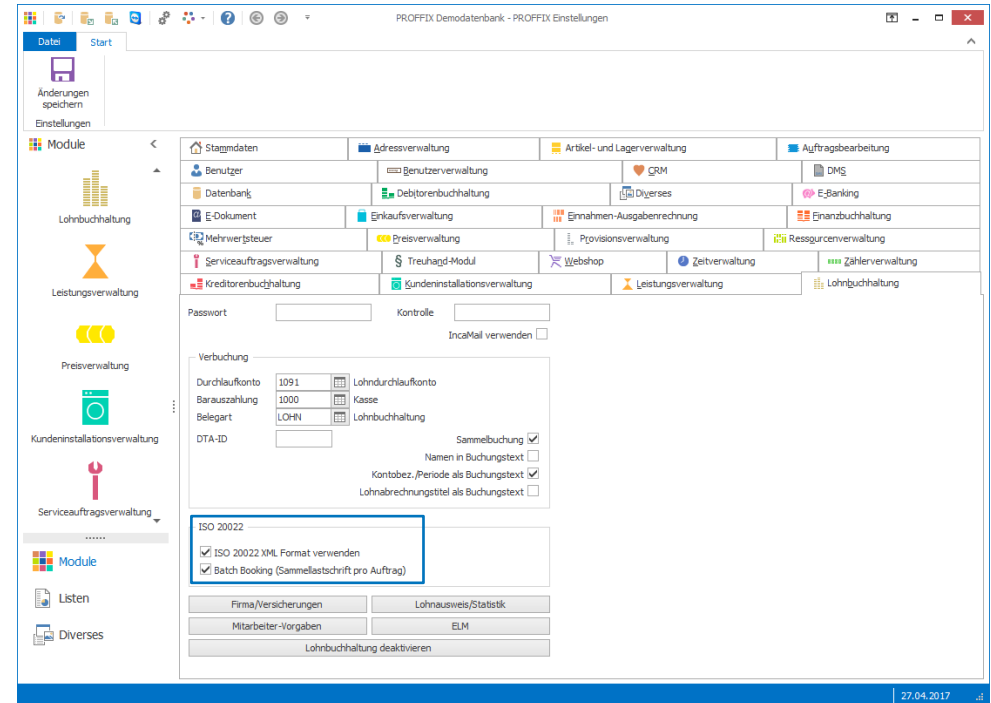
2. Klick auf Registerkarte «Kreditorenbuchhaltung»
3. Option «ISO 20022 XML Format verwenden» aktivieren
4. Evtl. Option «Batch Booking (Sammellastschrift pro Auftrag)» aktivieren



Einstellungen Lohnbuchhaltung

5. Klick auf Registerkarte «Lohnbuchhaltung»
6. Option «ISO 20022 XML Format verwenden» aktivieren

7. Evtl. Option «Batch Booking (Sammellastschrift pro Auftrag)» aktivieren



8. Klick in Gruppe «Einstellungen» auf Symbol «Änderungen speichern» (Ctrl+S)

Die Rückmeldungen zur Verarbeitung werden einzeln pro Zahlung geliefert. Wenn nur eine **Sammel-Rückmeldung pro Vergütungs-Übermittlung** gewünscht ist, kann die Option «Batch Booking» aktiviert werden.

Einstellungen pro Konto

Wenn PROFFIX E-Banking im Einsatz ist, können direkt im PROFFIX, pro Konto Einstellungen zu Bestätigungen vorgenommen werden.

Einstellungen pro Konto vornehmen

1. Klick auf Modul «Finanzbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «Hilfstabellen»
3. Klick in Gruppe «Hilfstabellen» auf Symbol «Finanzbuchhaltung»
4. Klick auf Hilfstabelle «Bank/Postkonten»
5. Doppelklick auf gewünschtes Konto
6. Gewünschte Bestätigungen aktivieren
7. Klick auf Schaltfläche «Ok»

Vergütung

Der ISO 20022 Standard liefert eine Rückmeldung, falls z.B. die Vergütung nicht ausgeführt werden konnte.

Am Ablauf der Vergütungserstellung und -übermittlung ändert sich für den PROFFIX Anwender nichts. Es muss lediglich die Verwendung von ISO 20022 eingeschaltet werden.

Wenn die Kreditorenzahlungen über ein PostFinance-Konto bezahlt werden sollen, muss als Zahlungsart «Bankzahlung» mit der PostFinance (Clearing 9000) definiert sein.

Neue Vergütung erstellen

1. Klick auf Modul «Kreditorenbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «Vergütung»
3. Klick in Gruppe «Vergütung» auf Symbol «Neu» (Ctrl+Shift+N)
4. Bezeichnung definieren
5. Im Feld «Belege per» gewünschtes Datum definieren
6. Klick in Gruppe «Rechnungen/Gutschrift» auf Symbol «Suchen» (Ctrl+F)
7. Doppelklick auf gewünschte Rechnung, welche in die Vergütung aufgenommen werden sollen (Es sollte am Anfang der Zeile ein gelber Stern erscheinen)
8. Klick auf Symbol «Suchfenster öffnen» rechts neben «Zahlungsart» (F4)
9. Gewünschtes PostFinance-Konto mit Doppelklick auswählen oder bei Bedarf neu erstellen

Zahlungsart	Bank-Nr.	Bank (Anschrift)	Kontonummer	Postkonto-Nr.	Fibu Konto	Spesenregelung
Bankzahlung	1081	CL 8731: Bank Linth LLB AG, 8730 Uznach	CH8608731002131232222		1020	Spesen Teilung
Bankzahlung	2056	CL 9000: Die Schweizerische Post, 3030...	CH950900000100012129		1021	Spesen Teilung

10. Klick in Gruppe «Vergütung» auf Symbol «Speichern» (Ctrl+S)

Adress-Nr.	Name/Firma	Beleg	Bezeichnung	Betrag	Überweisung	Mitteilung
6	Nebenlieferant	1371	Rechnung	350.20	350.20	
6	Nebenlieferant	1372	Rechnung	120.70	120.70	
41	Eidgenössische Steuerverwaltung	1711	Rechnung	76'844.84	76'844.84	
45	Hypobank	600267	Rechnung	1'500.00	1'500.00	

11. Druckformulare auswählen
12. Klick auf Schaltfläche «Bildschirm» oder «Drucker»
13. Klick auf Schaltfläche «Starten»
14. Schritt 12 und 13 für weitere Formulare wiederholen

15. Falls die Vergütung gleich übermittelt werden soll, Frage mit «Ja» beantworten

Vergütungen erstellen

?

Soll die Vergütung übermittelt werden?

Ja Nein

16. Das Verbindungsfenster wird geöffnet und die Verbindung zur PostFinance kann aufgebaut und die Datei übermittelt werden.

Notizen

Kontobewegungen und ESR-Zahlungen

Achtung: das Finanzinstitut muss informiert werden, wenn ISO 20022 für diesen Datenaustausch zum Einsatz kommen soll. Das camt.053-Dateiformat muss beim Finanzinstitut beantragt werden. Unsere Empfehlung ist es das Format «camt.053 V4 mit Detail» zu beantragen.

Bei der PostFinance kann zum camt.053 auch camt.054 beantragt werden, Details dazu siehe unter «camt.053 und camt.054 im Einsatz» auf Seite 9.

Im camt.053-Format werden Kontobewegungen und ESR-Zahlungen in einem Dokument mitgeliefert. Diese Datei kann im PROFFIX E-Banking importiert werden, somit stehen die Kontobewegungen zur Verfügung und ebenfalls können ESR/BESR-Zahlungen verbucht werden.

Das camt.053-Format wird die beiden Formate MT940 (Kontobewegungen) und V11 (ESR Zahlungen) ablösen.

Kontobewegungen

Sobald die Schnittstelle des Finanzinstituts camt.053 liefert, wird dieses Format automatisch von PROFFIX verarbeitet. Es stehen die Kontobewegungen zur Verfügung. Bei den Kontobewegungen der ESR-Zahlungen wird im Feld «Zahlungsgrund» die ESR-Teilnehmernummer und im Feld «Zahlungsgrund 2» die Referenznummer gespeichert.

Datum	Valuta	Buchungstext	Zahlungsgrund	Zahlungsgrund 2	Betrag	W...	Buchung
03.05.2016	03.05.2016	Dauerauftrag IMMO Immobilien AG Zürich Au fragsnummer: 1111115			-1000.00	CHF	<input checked="" type="checkbox"/>
08.05.2016	08.05.2016	Zahlung Inland Nebenlieferant: 5555556			-120.70	CHF	<input type="checkbox"/>
05.06.2016	05.06.2016	Vergütung vom 05.06.2013			-500.00	CHF	<input type="checkbox"/>
20.06.2016	20.06.2016	SAMMELGUTSCHRIFT ESR	010063213	93000000000013000600265000	2'585.50	CHF	<input type="checkbox"/>
20.06.2016	20.06.2016	SAMMELGUTSCHRIFT ESR	010063213	93000000000044000600266000	1'600.30	CHF	<input type="checkbox"/>
20.06.2016	20.06.2016	SAMMELGUTSCHRIFT ESR	010063213	93000000000052000600258000	107.00	CHF	<input type="checkbox"/>

Kontobewegungen herunterladen

1. Klick auf Modul «Finanzbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «E-Banking»
3. Klick in Gruppe «E-Banking» auf Symbol «Verbindung aufbauen» (Ctrl+Shift+C)
4. Option «Kontostände aktualisieren» aktivieren
5. Klick auf Schaltfläche «Ok»

Die Verbindung kann auch direkt im Fenster «Kontobewegungen verarbeiten» mit Klick auf das Symbol «Verbindung aufbauen» rechts neben dem Feld «Konto» erstellt werden

ESR-Zahlungen

ESR-Zahlungen direkt über Kontobewegungen verbuchen

1. Klick auf Modul «Finanzbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «E-Banking»
3. Klick in Gruppe «E-Banking» auf Symbol «Kontobewegungen verarbeiten» (Ctrl+W)
4. Klick auf Registerkarte «Start»
5. Klick in Gruppe «Kontobewegung» auf Symbol «Suchen» (Ctrl+F)
6. Falls keine Kontobewegungen ersichtlich sind, müssen diese zuerst heruntergeladen werden (Siehe «Kontobewegungen herunterladen» auf Seite 6)
7. Klick in Gruppe «Zahlung» auf Symbol «ESR/BESR einlesen» (Ctrl+B)
8. Wenn noch nicht definiert, Länge der Beleg-Nr. und Position Kunden-Nr. eingeben
9. Klick auf Schaltfläche «Ok»

10. Klick auf Schaltfläche «Starten» um das ESR-Journal am Bildschirm anzuzeigen

PROFFIX Demodatenbank, Bahnhofstrasse 17a, 7323 Wangs
DEMODB

ESR/BESR Journal 13

Beleg	Zahlung	Skonto	RGGU-Saldo	V.-Zahlung	RG-Betrag	Valuta	Fehlermeldung	Taxen
9 Clientel Francaise, rue de la Gare 15, 1000 Lausanne								
600261	5'653.10	0.00	0.00	0.00	5'653.10	20.06.2016		0.00
	5'653.10	0.00	0.00	0.00	5'653.10			
2 Gelegenheitskunde, Gelegenweg 69, 6000 Luzern								
600333	1'792.80	0.00	0.00	0.00	1'792.80	20.06.2016		0.00
	1'792.80	0.00	0.00	0.00	1'792.80			
44 Kundeninstallationskunde, Zürichstrasse 17, 9400 Rorschach								
600266	1'600.30	0.00	0.00	0.00	1'600.30	20.06.2016		0.00
	1'600.30	0.00	0.00	0.00	1'600.30			
4 Laufkunde, Laufgasse 6, 4242 Laufen								
600259	76.05	0.00	0.00	0.00	76.05	20.06.2016		0.00
	76.05	0.00	0.00	0.00	76.05			
53 Müller Cordula, Bahnhofstrasse 43, 9470 Buchs SG								
600264	2'052.00	0.00	0.00	0.00	2'052.00	20.06.2016		0.00
	2'052.00	0.00	0.00	0.00	2'052.00			
52 Muster GmbH, Rapperswilerstrasse 102, 8608 Bubikon								
600258	107.00	0.00	0.00	0.00	107.00	20.06.2016		0.00
	107.00	0.00	0.00	0.00	107.00			
1 Stammkunde Markus, Stammstrasse 15, 8000 Zürich								
600334	3'240.00	0.00	0.00	0.00	3'240.00	20.06.2016		0.00
600263	1'048.60	0.00	0.00	0.00	1'048.60	20.06.2016		0.00
	4'288.60	0.00	0.00	0.00	4'288.60			
13 Stromer, Kurzstrasse 12, 8600 Dübendorf								
600265	2'585.50	0.00	0.00	0.00	2'585.50	20.06.2016		0.00
	2'585.50	0.00	0.00	0.00	2'585.50			
Total	18'155.35	0.00	0.00	0.00	18'155.35			

- Spalte «Fehlermeldung» kontrollieren, ob keine Fehlermeldung vorhanden (Falls z.B. überall die Fehlermeldung «Rechnung nicht vorhanden» erscheint, stimmen wahrscheinlich die Angaben zu Länge der Beleg-Nr. und Position Kunden-Nr. nicht mit den ESR-Definitionen der Auftragsbearbeitung überein)
- Liste allenfalls drucken und schliessen
- Im Fenster «Kontobewegungen bearbeiten» wird pro Kontobewegung die Zahlung bereits angezeigt
- Klick in Gruppe «Kontobewegung» auf Symbol «Speichern» (Ctrl+S)

Notizen

ESR-Zahlungen über die Debitorenbuchhaltung verbuchen

1. Klick auf Modul «Debitorenbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «Start»
3. Klick in Gruppe «Zahlung» auf Symbol «ESR/BESR einlesen» (Ctrl+B)
4. Wenn noch nicht definiert, Länge der Beleg-Nr. und Position Kunden-Nr. eingeben
5. Klick auf Symbol «ESR/BESR aus Kontobewegungen einlesen» (Ctrl+K)

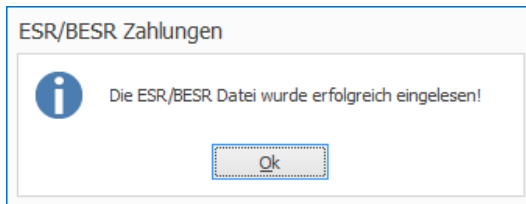
6. Klick auf Schaltfläche «Starten» um das ESR-Journal am Bildschirm anzuzeigen

PROFFIX Demodatenbank, Bahnhofstrasse 17a, 7323 Wangs
DEMODB

ESR/BESR Journal 13

Beleg	Zahlung	Skonto	RGU-Saldo	V.-Zahlung	RG-Betrag	Valuta	Fehlermeldung	Taxen
9 Clientel Francaise, rue de la Gare 15, 1000 Lausanne								
600261	5'653.10	0.00	0.00	0.00	5'653.10	20.06.2016		0.00
	5'653.10	0.00	0.00	0.00	5'653.10			
2 Gelegenheitskunde, Gelegenweg 69, 6000 Luzern								
600333	1'792.80	0.00	0.00	0.00	1'792.80	20.06.2016		0.00
	1'792.80	0.00	0.00	0.00	1'792.80			
44 Kundeninstallationskunde, Zürichstrasse 17, 9400 Rorschach								
600266	1'600.30	0.00	0.00	0.00	1'600.30	20.06.2016		0.00
	1'600.30	0.00	0.00	0.00	1'600.30			
4 Laufkunde, Laufgasse 6, 4242 Laufen								
600259	76.05	0.00	0.00	0.00	76.05	20.06.2016		0.00
	76.05	0.00	0.00	0.00	76.05			
53 Müller Cordula, Bahnhofstrasse 43, 9470 Buchs SG								
600264	2'052.00	0.00	0.00	0.00	2'052.00	20.06.2016		0.00
	2'052.00	0.00	0.00	0.00	2'052.00			
52 Muster GmbH, Rapperswilerstrasse 102, 8608 Bubikon								
600258	107.00	0.00	0.00	0.00	107.00	20.06.2016		0.00
	107.00	0.00	0.00	0.00	107.00			
1 Stammkunde Markus, Stammstrasse 15, 8000 Zürich								
600334	3'240.00	0.00	0.00	0.00	3'240.00	20.06.2016		0.00
600263	1'048.60	0.00	0.00	0.00	1'048.60	20.06.2016		0.00
	4'288.60	0.00	0.00	0.00	4'288.60			
13 Stromer, Kurzesstrasse 12, 8600 Dübendorf								
600265	2'585.50	0.00	0.00	0.00	2'585.50	20.06.2016		0.00
	2'585.50	0.00	0.00	0.00	2'585.50			
Total	18'155.35	0.00	0.00	0.00	18'155.35			

7. Spalte «Fehlermeldung» kontrollieren, ob keine Fehlermeldung vorhanden (Falls z.B. überall die Fehlermeldung «Rechnung nicht vorhanden» erscheint, stimmen wahrscheinlich die Angaben zu Länge der Beleg-Nr. und Position Kunden-Nr. nicht mit den ESR-Definitionen der Auftragsbearbeitung überein)
8. Liste allenfalls drucken und schliessen
9. Klick in Fenster «ESR/BESR Zahlungen» auf Schaltfläche «Ok», um die Zahlungen zu verbuchen
10. Meldung mit «Ok» bestätigen



Die dazugehörigen Kontobewegungen werden automatisch auf erledigt gesetzt.

camt.053 und camt.054 im Einsatz

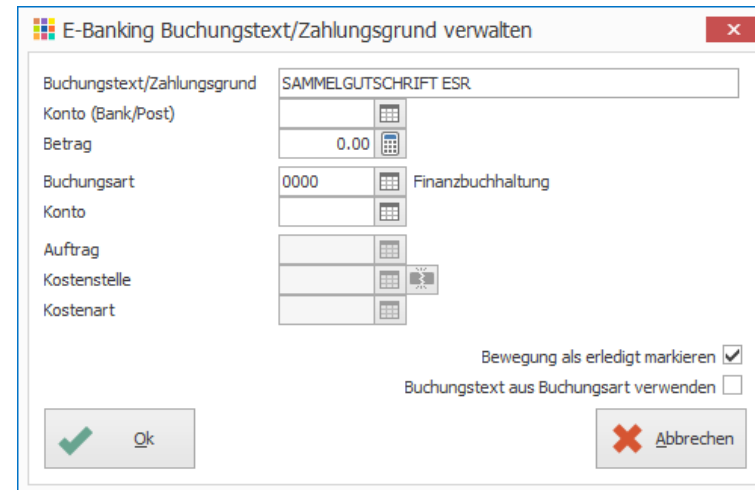
Bei der PostFinance kann zum camt.053 auch camt.054 beantragt werden, falls die ESR-Zahlungen von den Kontobewegungen getrennt in einer separaten Datei gespeichert werden sollen. Dies kann dann zum Einsatz kommen, wenn die Debitorenzahlungen von einer anderen Person heruntergeladen und verarbeitet werden als die übrigen Kontobewegungen in der Finanzbuchhaltung.

Bei den camt-Dateien ergeben nicht nur die einzelnen ESR-Zahlungen eine Kontobewegung, sondern es wird auch für den Totalbetrag (sprich für den Header der Datei) eine Kontobewegung erstellt. Wenn nur «camt.053 V4 mit Detail» im Einsatz ist, wird die Kontobewegung des Totalbetrags automatisch von PROFFIX auf erledigt gesetzt. Somit muss nichts unternommen werden. Falls beide Formate camt.053 und camt.054 im Einsatz sind, sollte eine automatische Buchungsregel im E-Banking erstellt werden, damit die Kontobewegung des Headers der camt.054-Datei automatisch auf erledigt gesetzt wird.

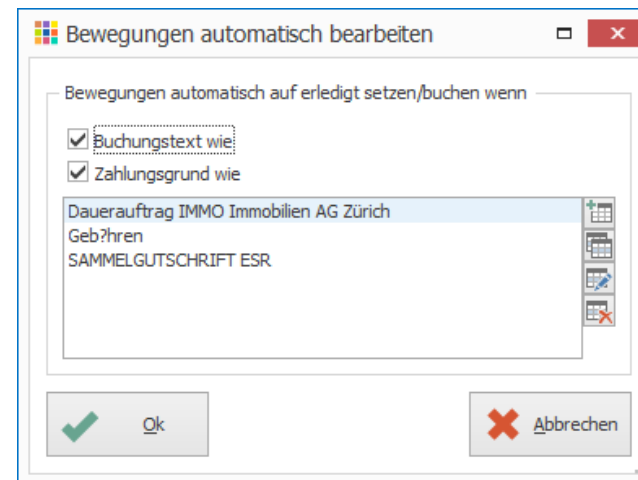
Automatische Buchungsregel

1. Klick auf Modul «Finanzbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «E-Banking»
3. Klick in Gruppe «E-Banking» auf Symbol «Kontobewegungen bearbeiten» (Ctrl+W)
4. Falls vorhanden, Kontobewegung mit Totalbetrag auswählen (Diese sollte den Buchungstext «SAMMELGUTSCHRIFT ESR» beinhalten und in der Spalte «Saldo», einen Saldo ausweisen)
5. Klick auf Registerkarte «Extras»
6. Klick in Gruppe «Bewegungs-Bearbeitung» auf Symbol «Einstellungen» (Ctrl+E)

7. Buchungstext anpassen z.B. auf SAMMELGUTSCHRIFT ESR
8. Option «Bewegung als erledigt markieren» aktivieren
9. Klick auf Schaltfläche «Ok»



10. Option «Buchungstext wie» und «Zahlungsgrund wie» aktivieren
11. Klick auf Schaltfläche «Ok»



- Klick auf Registerkarte «Start»
- Klick in Gruppe «Kontobewegung» auf Symbol «Suchen» (Ctrl+F)
- Klick in Gruppe «Kontobewegung» auf Symbol «Speichern» (Ctrl+S)
- Die Kontobewegungen mit dem Totalbetrag sollte nun nicht mehr ersichtlich sein, dies nur sofern bei den Suchfeldern «nur offene» aktiviert ist. Von nun an werden diese Kontobewegungen immer automatisch auf erledigt gesetzt.

Notizen

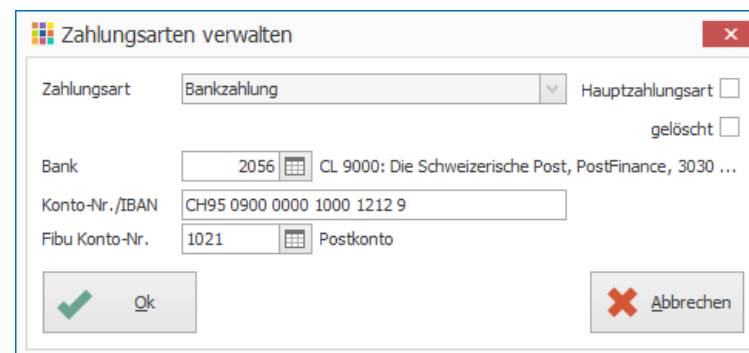
DD-CH Debit Direct (Lastschrift)

Debit Direct wurde mit der Postfinance mit PROFFIX Version 4.0.1008 erfolgreich getestet. PROFFIX verwendet im Bereich Debit Direct automatisch das ISO 20022-Format, wenn folgende Voraussetzungen gegeben sind:

- Debit Direct Kundennummer in den PROFFIX Einstellungen
- Eigene Zahlungsart in der PROFFIX Debitorenbuchhaltung mit der PostFinance, Clearing 9000, definiert

Zahlungsart PostFinance

- Klick auf Modul «Debitorenbuchhaltung»
- Klick auf Registerkarte «Lastschrift»
- Klick in Gruppe «Lastschrift» auf Symbol «Zahlungsarten»
- Zahlungsart mit der PostFinance, Clearing 9000 definieren, falls noch nicht vorhanden



Zahlungsarten verwalten

Zahlungsart: Bankzahlung (Hauptzahlungsart)
Bank: 2056 CL 9000: Die Schweizerische Post, PostFinance, 3030 ... (gelöscht)
Konto-Nr./IBAN: CH95 0900 0000 1000 1212 9
Fibu Konto-Nr.: 1021 Postkonto

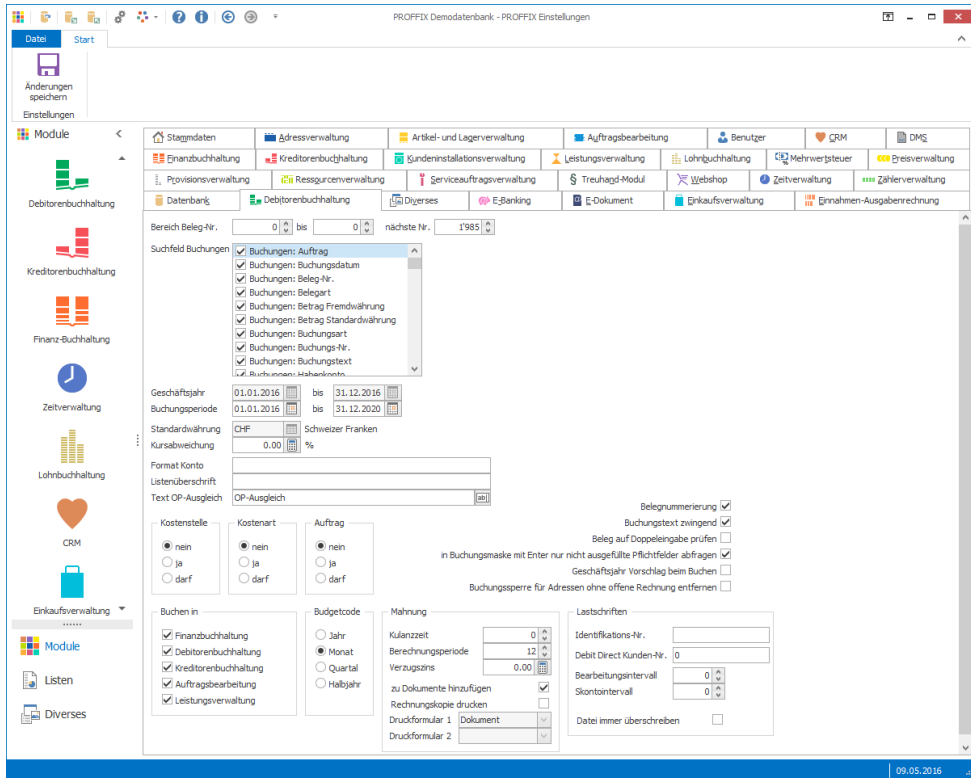
Ok Abbrechen

Kundennummer hinterlegen

Um die Lastschriften mit PROFFIX zu nutzen, muss in den Einstellungen die Debit Direct Kunden-Nr. definiert werden.

Einstellungen für PostFinance-Kunden

1. Klick auf Modul «Debitorenbuchhaltung»
2. Klick auf Registerkarte «Datei» und anschliessend auf «Einstellungen» (Ctrl+E)
3. Unter «Lastschriften» im Feld «Debi Direct Kunden Nr.» die Kundennummer eintragen
4. Klick in Gruppe «Einstellungen» auf Symbol «Änderungen speichern» (Ctrl+S)



Notizen